

**Honoraransätze und Dienstleistungspreise****Zu Beginn: Tipps und Anliegen****Treuhanddienstleistungen einfach, unbürokratisch und kostengünstig gestalten****Dokumente**

Bitte stellen Sie uns Ihre Belege mit mehr als 5 Seiten Umfang auf Papier zur Verfügung.  
Das Verarbeiten von elektronischen Belegen wird verursachergerecht fakturiert. Herzlichen Dank für Ihren Beitrag zur Kosten- und Ressourcenschonung!

**Termine vereinbaren**

Einen Termin vereinbaren Sie am einfachsten und unbürokratisch mittels Telefonanruf. Andere Arten (per E-Mail usw.) belasteten wir aufwandgerecht.

**Verarbeitungsdauer**

Unsere durchschnittliche Verarbeitungs Dauer beträgt, ab dem Zeitpunkt bei welchem uns alle notwendigen Angaben und Dokumente vollständig vorliegen, ca. drei Wochen.

**Expressverarbeitung**

Ein priorisierte Verarbeitung ist auf Wunsch möglich und wird mit einem Zuschlag von 25%, mind. Fr. 200.00 erledigt.

Dienstleistung	Ansatz	Betrag
<b>Stundenansatz</b>		
Treuhänder,-in		220.00
Sachbearbeiter,-in		140.00
Lernende 3. Lehrjahr, Trainee		80.00
Lernende 2. Lehrjahr		60.00
Lernende 1. Lehrjahr		50.00
<b>Steuererklärung</b>		
Basiskosten Private	ab	200.00
Basiskosten Ehepaare	ab	300.00
Basiskosten Firmen	ab	250.00

Folgende Arbeiten werden zusätzlich, nach Aufwand verrechnet:

Wertschriftenverzeichnis  
Liegenschaftsrechnung  
Fristverlängerung  
Schuldenverzeichnis  
Spendenliste  
Krankheitskosten  
Einforderung fehlende Belege, Angaben  
zusätzlich erstellte Aufstellungen, Abrechnungen

**Vermögensverwaltung**

Mindestgebühr	pro Jahr	400.00
Gebühren pro Jahr		0.50%
abnehmend nach Höhe des verwalteten Vermögens		

Fremd- und Drittkosten werden weiterbelastet

Dienstleistung	Ansatz	Betrag
<b>Liegenschaftsverwaltung</b>		
	in % der Bruttomietzinse / der Kosten	
Einrichtungsgebühr		1.00%
Allgemeine Verwaltung		5.00%
Heiz- und Nebenkostenabrechnung		3.00%
Stockwerkeigentümer		nach Offerte
<b>Buchhaltung</b>		
pro Buchung	ab	2.00
Kontoauszüge per E-Mail (pdf)		kostenlos
Folgende Arbeiten werden zusätzlich, nach Aufwand verrechnet		
Kontoauszüge auf Papier		
Mwst Abrechnung		
Zwischen- und Jahresabschluss		
Protokoll GV		
Rückforderung Verr.-Steuer		
Kopien, Tel., Fax, Porto, Verpackung		
Finanzbuchhaltung selber erfassen		
FIBU Software Proffix		
inkl. Einrichtung und Instruktion vor Ort (1 Std.)		650.00
<b>Personaladministration</b>		
Lohnabrechnung		
- Zustellung auf Papier	pro Mitarb.	40.00
- Zustellung per E-Mail (pdf)	pro Mitarb.	25.00
Folgende Arbeiten werden zusätzlich, nach Aufwand verrechnet		
Lohnkontoblatt (LKB - Übersicht pro Mitarbeitenden und Jahr)		
Lohnausweis (LW)		
Abrechnung, Meldung an die Sozialversicherungen		
Arbeitszeugnis		
Arbeitsvertrag		
Personalreglement		
Stelleninserate		
Stellenbeschreibung		
<b>Unternehmensberatung</b>		
Firmengründungspaket		500.00
erweiterte Dienstleistungen	Nach Stundenansatz je Mitarbeiter	
Unternehmensberatung	Nach Stundenansatz je Mitarbeiter	
Erlедigung Schriftverkehr mit Ämtern	Nach Stundenansatz je Mitarbeiter	
<b>Inkasso</b>		
Grundgebühr bis Rechtsvorschlag		10.00%
Minimum		80.00
Ab Rechtsöffnungsverfahren	nach Aufwand	
sowie separat, zuzüglich	Verfahrenskosten	